

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ТОВ «Кард-Сістемс»

_____ А.С.Долинний

« ___ » _____ 2006р

Комплекс засобів технічного забезпечення

АРМ касира.

Інструкція користувача

Лист затвердження

30968876.1841223.002 ІК-ЛЗ

УЗГОДЖЕНО
Головний конструктор
ТОВ «Кард-Сістемс»

_____ С.Ф. Григор'єв

« ___ » _____ 2006р

Зміст

1. Вступ.....	3
1.1 Основні терміни та поняття.....	3
1.2 Технічний опис апаратних засобів АРМ касира.....	3
1.3 Технічний опис програмного забезпечення АРМ касира.....	3
1.4 Рівень підготовки користувача.....	3
2. Призначення та умови використання.....	4
2.1 Призначення та основні функції.....	4
2.2 Умови використання.....	4
3. Підготовка до роботи.....	4
3.1 Включення апаратних засобів АРМ касира.....	4
3.2 Перевірка прав доступу касира для роботи на АРМ.....	5
3.3 Настроювання інтерфейсу.....	6
3.4 Настроювання принтера.....	7
3.5 Настроювання фіскального реєстратора.....	8
4. Опис операцій.....	8
4.1 Робота с бесконтактними картками.....	8
4.1.1 Перегляд статусу карток.....	8
4.1.2 Продаж послуг та активація карток.....	9
4.1.3 Видача та прийом інвентарю.....	13
4.1.4 Розрахунок відвідувача.....	15
4.2 Робота зі штрихкодovими квитками.....	16
4.2.1 Формування та друк квитка.....	16
4.2.2 Анулювання квитка.....	16
4.2.3 Аварійний друк квитка.....	17

1. Вступ.

1.1 Основні терміни та поняття.

Автоматизоване робоче місце касира (АРМ касира) – це комплекс апаратних та програмних засобів, які використовує касир для здійснення операцій з продажу квитка клієнту. Апаратні засоби АРМ касира – персональний комп'ютер (системний блок, монітор та клавіатура), пристрій ініціалізації карток, фіскальний регістратор, локальна мережа. Програмні засоби – операційна система MS Windows 2000 Server/ Pro або MS Windows XP Pro та спеціальне програмне забезпечення модуль ArmCash.exe.

Автоматизоване робоче місце адміністратора (CashAdmin.exe) – це комплекс апаратних та програмних засобів, які призначені для налаштування системи платного доступу Stop-Cash та формування звітів.

Касир – працівник, який виконує операції, пов'язані з продажем послуг.

Адміністратор – працівник, який виконує операції, пов'язані з настройкою системи платного доступу та формуванням звітної інформації.

1.2 Технічний опис апаратних засобів АРМ касира.

Складові частини АРМ касира:

- монітор;
- системний блок;
- клавіатура;
- пристрій ініціалізації карток;
- фіскальний регістратор.

1.3 Технічний опис програмного забезпечення АРМ касира.

На АРМ касира встановлюється програмний модуль ARMCash, який є складовою частиною "Системи платного доступу Stop-Cash". Модуль призначено для ініціалізації карток, та віднесення до них послуг у вхідній касі Об'єкту.

1.4 Рівень підготовки користувача.

Вимоги до касира:

- спеціалізація - не має значення;
- досвідчений користувач комп'ютера;
- досвід роботи з Windows – не менш 1 року.

2. Призначення та умови використання.

2.1 Призначення та основні функції.

АРМ касира призначено для здійснення касових операцій з продажу послуг та формування квитків у вигляді карток (безконтактних або штрих кодових), що дозволяють ці послуги отримати.

АРМ касира призначено для ініціалізації карток на прохід до Об'єкту та віднесення на них послуг. Він повинен виконувати наступні основні функції:

Ініціалізація картки та віднесення до неї послуг;

Реєстрація факту оплати.

2.2 Умови використання.

При дотриманні наступних умов забезпечується використання АРМ касира відповідно із призначенням.

2.2.1 Конфігурація ПЕОМ не нижче: Celeron 466/ 128 RAM/ 10 GB HDD/CD-ROM/ Ethernet adapter/ SVGA 14”.

2.2.2 Програмне забезпечення не нижче: MS Windows 2000 Pro чи MS Windows XP Pro.

2.2.3 Обмін даними між АРМ касира та сервером повинен здійснюватись у середовищі структурованої кабельної системи та локальної обчислювальної мережі по протоколам Ethernet 10BaseT або Fast Ethernet 100BaseTX.

2.2.4 Кліматичні умови експлуатації:

температура, °C: від +15 до +30;

відносна вологість повітря, %: до 90 при температурі +30°C.

3. Підготовка до роботи.

3.1 Включення апаратних засобів АРМ касира.

Щоб включити апаратні засоби АРМ касира потрібно:

3.1.1 Включити монітор кнопкою включення, котра розташована на передній частині монітору.

3.1.2 Включити системний блок, натиснувши кнопку включення живлення на передній панелі системного блоку.

3.1.3 Включити фіскальний регістратор, натиснувши кнопку включення живлення (відповідно до моделі регістратора) на правій боковій панелі знизу.

3.1.4 Якщо якийсь із засобів не включився, потрібно перевірити підключення до розеток електроживлення, та повторити включення.

3.2 Перевірка прав доступу касира для роботи на АРМ.

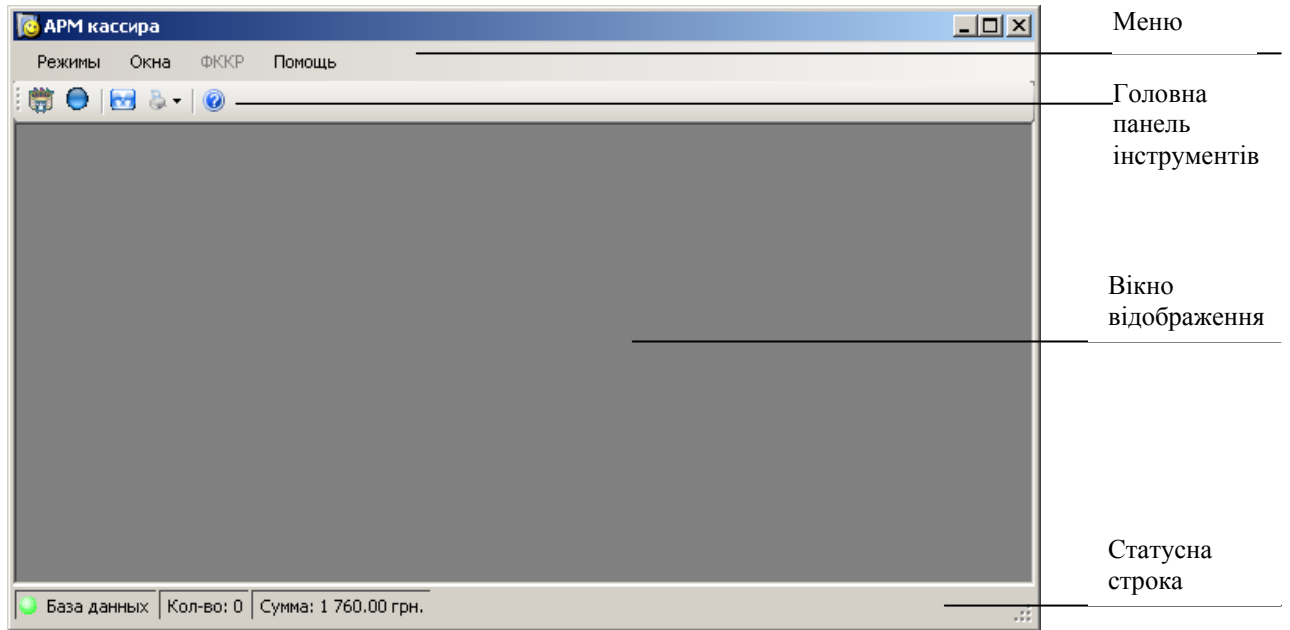
Запуск програмного забезпечення АРМ касира виконується після реєстрації в операційній системі. Для цього необхідно :

3.2.1 Після завантаження Windows подвійним кліком лівої кнопки миші по іконці «Ярлык для ARMCash» відкрити діалогове вікно для підтвердження прав доступу (Мал. 3.1).



Мал. 3.1. Діалогове вікно «Welcome to ARMCash».

3.2.2 Послідовно ввести «Імя» та «Пароль» та натиснути клавішу <Enter> або кнопку «ОК». Якщо пароль введено невірно, то процедуру потрібно повторити. При вірному вводі здійснюється завантаження головного вікна (Мал. 3.2).



Мал. 3.2. Головне вікно «АРМ касира».

3.2.3 В головному вікні розміщуються:

- Меню;
- Головна панель інструментів;
- Вікно відображення;
- Статусна строка.

3.2.4 Практично всі операції, які виконуються на АРМ касира, можна ініціювати вибравши той чи інший пункт меню. Декілька пунктів меню дубльовані в панелі інструментів.

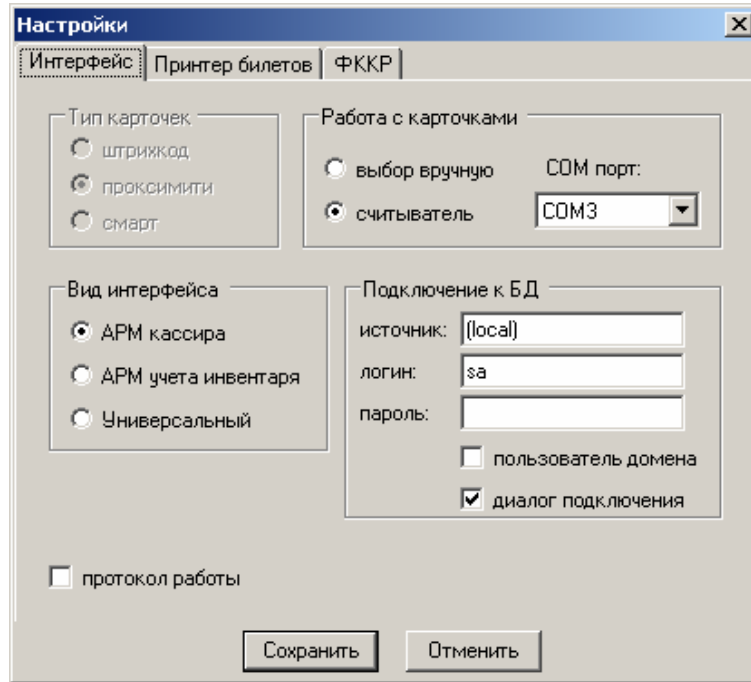
3.2.5 В нижній частині головного вікна розташована статусна строка. Вона призначена для відображення інформації про поточний стан.

3.3 Настроювання інтерфейсу.

Для настроювання інтерфейсу потрібно скористатися пунктом меню **Режими | Настройки** закладка "Интерфейс" (Мал.3.3)

Шляхом вибору необхідно вказати порт, до якого під'єднаний пристрій ініціалізації карток. Якщо пристрій має USB інтерфейс, то потрібно вказати номер порта, який дорівнює кількості com-портів на комп'ютері плюс один.

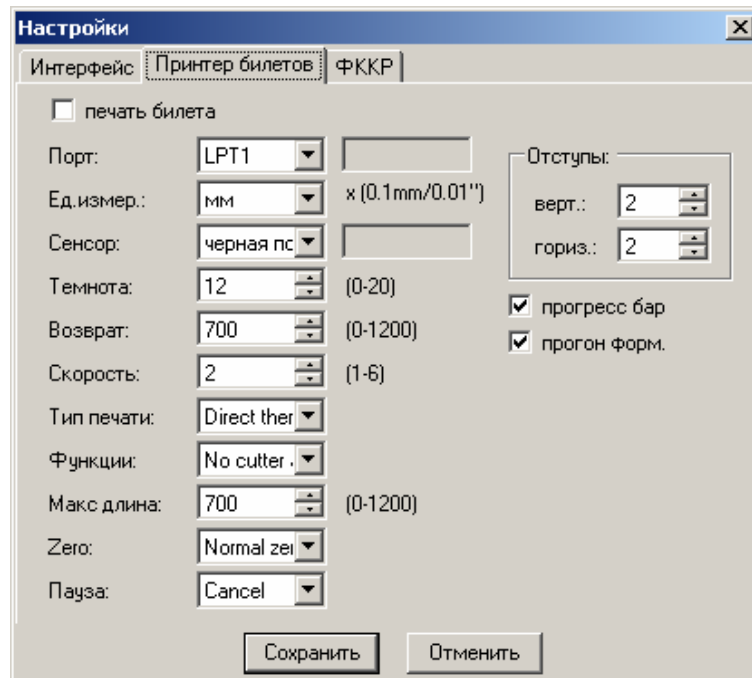
Для можливості доступу до БД потрібно вказати джерело та логін/пароль.



Мал. 3.3 Настроювання інтерфейсу.

3.4 Настроювання принтера.

Для настроювання параметрів підключення принтера (у разі його наявності) потрібно скористатися пунктом меню Режимы | Настройки закладка "Принтер билетов" (Мал.3.4).

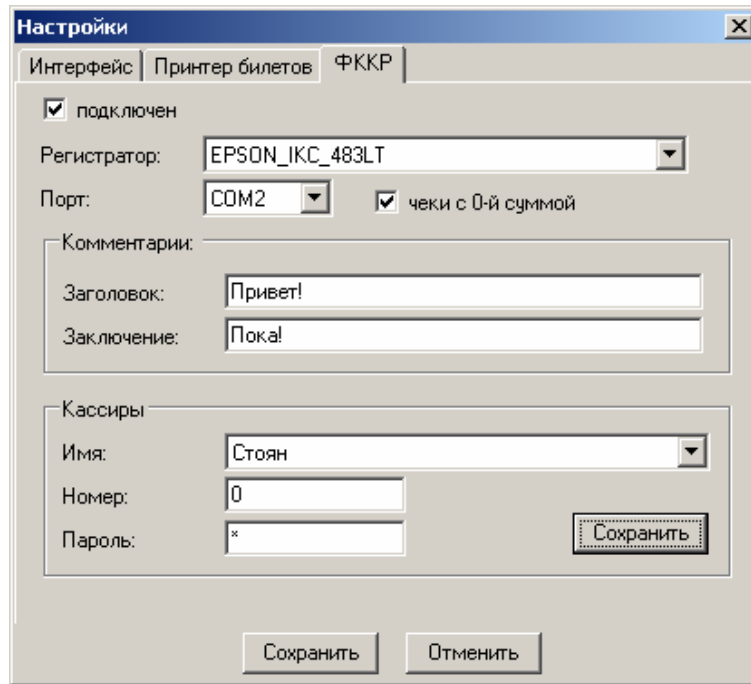


Мал. 3.4 Настроювання принтера.

3.5 Настроювання фіскального реєстратора.

Для настроювання параметрів підключення фіскального реєстратора (у разі його наявності) потрібно скористатися пунктом меню Режимы | Настройки закладка "ФККР" (мал.3.5). Настроювання здійснюється шляхом заповнювання відповідних полів.

В параметрах "Кассиры" вказуються дані, що були попередньо занесенні в фіскальний реєстратор.



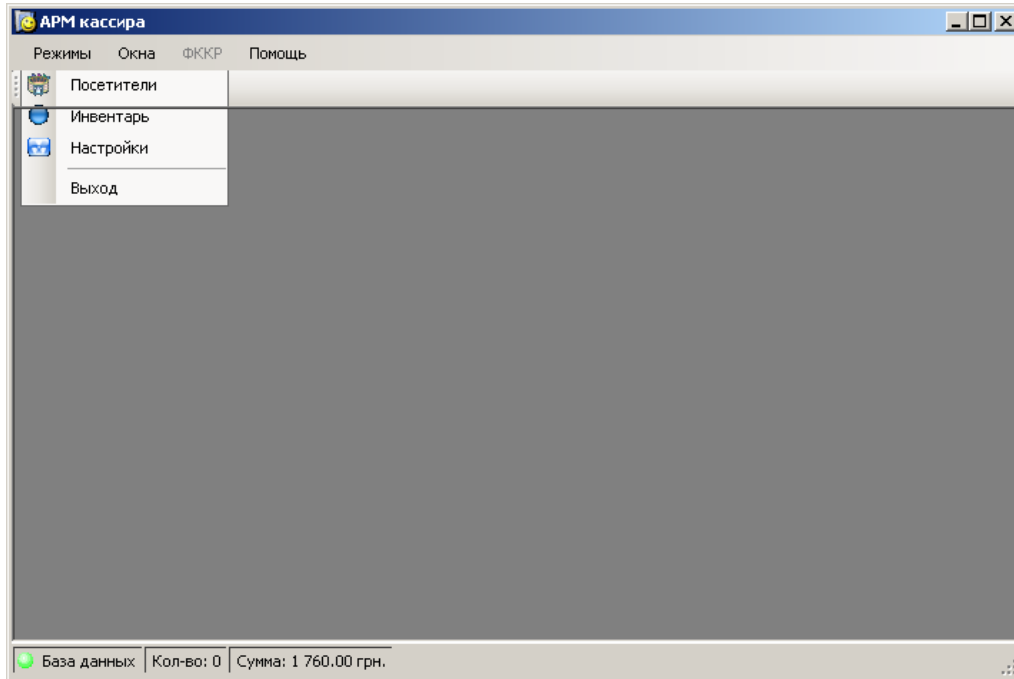
Мал. 3.5 Налагодження фіскального реєстратора.

4. Опис операцій.

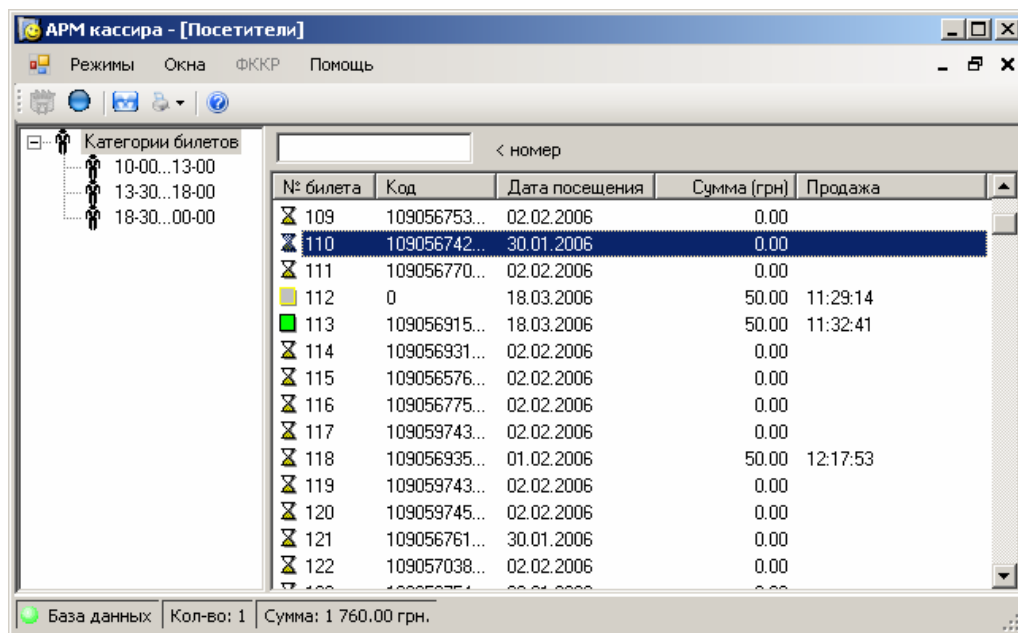
4.1 Робота с бесконтактными картками.

4.1.1 Перегляд статусу карток.

Для перегляду бази даних статусу карток, необхідно використати пункт меню Режимы | Посетители (Мал. 4.1). При цьому завантажується дочірнє вікно «Посетители» (Мал. 4.2). У ньому відображається інформація щодо всіх проданих квитків, часу продажу, їх вартості. На статусній строці подається загальна кількість проданих квитків та сума на даний момент часу.



Мал. 4.1 Вибір режиму перегляду БД.



Мал. 4.2 БД статусу карток.

4.1.2 Продаж послуг та активація карток.

4.1.2.1 Готівковий розрахунок.

Для продажу послуг та активації карток потрібно скористатися режимом "Посетители". Потім натиснути клавішу Enter або праву клавішу миші та вибрати потрібне (Мал. 4.3).

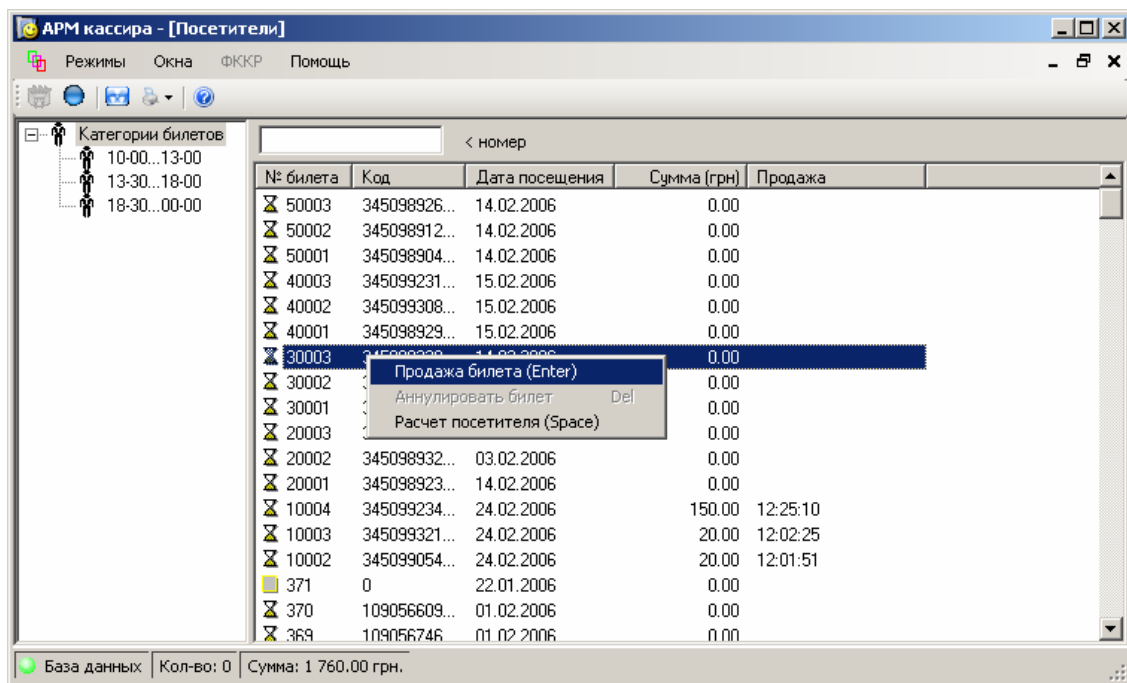
Після цього завантажувється вікно "Продажа билета" (Мал. 4.4).

Для формування переліку послуг, які бажає придбати клієнт, потрібно мишкою, або використовуючи стандартні клавіші клавіатури, вибрати наступне:

- категорія;
- тип розрахунку ("наличный");
- відповідні позиції послуг (Мал. 4.4).

Після цього потрібно покласти на пристрій ініціалізації картку. У разі її успішного зчитування навпроти поля "№ карточки" з'явиться її номер. У разі якщо картка не була розрахована, з'явиться відповідне повідомлення.

Для виконання ініціалізації потрібно натиснути клавішу "Провести". Після цього картка готова для використання и на неї заносяться обрані послуги.



Мал. 4.3

4.1.2.2 Розрахунок по кредитній картці.

У разі розрахунку по кредитній картці потрібно виконати дії, описані у п.4.2.1, але обрати тип розрахунку "кредитная карточка" (Мал. 4.5).

4.1.2.3 Безготівковий розрахунок.

У разі безготівкового розрахунку потрібно виконати дії, описані у п.4.2.1, але обрати тип розрахунку "безналичный" (Мал. 4.6). Потім з списку, що випадає, необхідно обрати відповідного контрагента. Поруч із назвою контрагенту з'явиться його поточний баланс. У тому разі, якщо баланс буде негативним, рішення про продаж послуг приймає касир.

Продажа билета

№ карточки: 170 Категория: 10-00...13-00 100.00 %

Тип расчета

наличный

кредитная карточка Visa

безналичный **Роза и колыта** 690.00 грн.

Услуги	Кол-во	Цена
<input type="checkbox"/>	1	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Защита	1	20.00
<input checked="" type="checkbox"/> Инструктор 1 час	1	50.00
<input type="checkbox"/> Инструктор 2 часа	1	100.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр буд)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр вых)	1	60.00
<input checked="" type="checkbox"/> Каток (дет)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток поременная	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 10 грн	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 20 грн	1	20.00

К оплате: 90.00 грн.

Продажа билета

№ карточки: 170 Категория: 10-00...13-00 100.00 %

Тип расчета

наличный

кредитная карточка

безналичный 0

Услуги	Кол-во	Цена
<input type="checkbox"/>	1	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Защита	1	20.00
<input checked="" type="checkbox"/> Инструктор 1 час	1	50.00
<input type="checkbox"/> Инструктор 2 часа	1	100.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр буд)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр вых)	1	60.00
<input checked="" type="checkbox"/> Каток (дет)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток поременная	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 10 грн	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 20 грн	1	20.00

К оплате: 90.00 грн.

Мал. 4.4 Вікно "Продаж квитків".

Продажа билета

№ карточки: 170 Категория: 10-00...13-00 100.00 %

Тип расчета

наличный

кредитная карточка Visa

безналичный 0

Услуги	Кол-во	Цена
<input type="checkbox"/>	1	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Защита	1	20.00
<input checked="" type="checkbox"/> Инструктор 1 час	1	50.00
<input type="checkbox"/> Инструктор 2 часа	1	100.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр буд)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр вых)	1	60.00
<input checked="" type="checkbox"/> Каток (дет)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток повременная	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 10 грн	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 20 грн	1	20.00

К оплате: **90.00 грн.**

Мал. 4.5 Вікно "Продажа квитків", розрахунок по кредитній картці.

Продажа билета

№ карточки: 170 Категория: 10-00...13-00 100.00 %

Тип расчета

наличный

кредитная карточка Visa

безналичный Рога и копыта 690.00 грн.

Услуги	Кол-во	Цена
<input type="checkbox"/>	1	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Защита	1	20.00
<input checked="" type="checkbox"/> Инструктор 1 час	1	50.00
<input type="checkbox"/> Инструктор 2 часа	1	100.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр буд)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр вых)	1	60.00
<input checked="" type="checkbox"/> Каток (дет)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток повременная	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 10 грн	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 20 грн	1	20.00

К оплате: **90.00 грн.**

Мал. 4.6 Вікно "Продаж квитків", безготівковий розрахунок.

4.1.3 Видача та прийом інвентарю.

4.1.3.1 Видача інвентарю.

Для видачі інвентарю необхідно використати пункт меню Режимы | Инвентарь. При цьому завантажується дочірнє вікно «Аренда инвентаря» (Мал. 4.7). Натисніть клавішу «Enter», або, використовуючи контексне меню, оберіть потрібне. Завантажується вікно видачі інвентарю (Мал. 4.8).

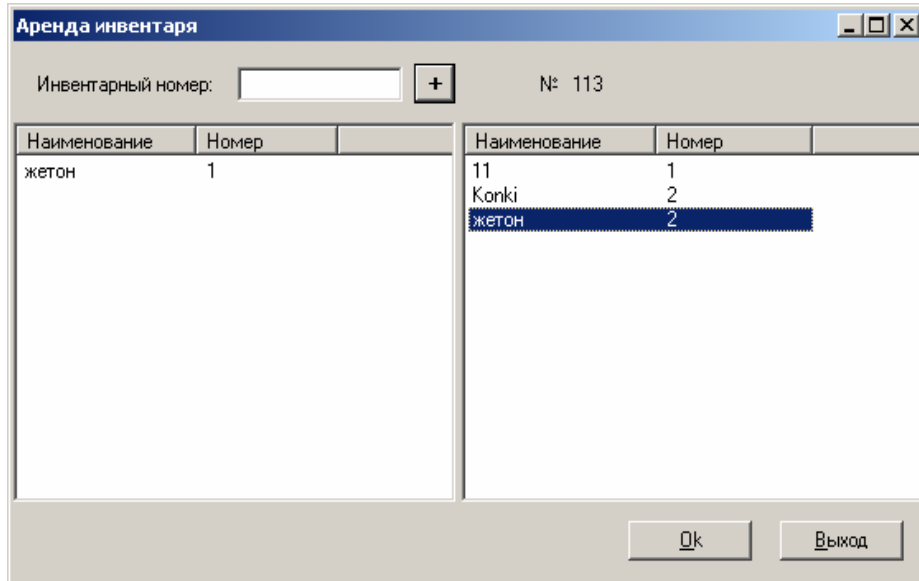
Піднесіть картку до пристрою ініціалізації. Після зчитування номер картки з'являється біля значка "№". Для віднесення інвентарю на картку необхідно зробити подвійний клік мишкою на потрібних позиціях. Виданий таким чином інвентар зникає із переліку доступного.

№ билета	Код	Дата посещения	Сумма (грн)	Продажа
100	109059745...	02.02.2006	0.00	
101	109059742...	30.01.2006	0.00	
102	109059742...	02.02.2006	0.00	
103	109056581...	02.02.2006	0.00	
104	109056578...	02.02.2006	0.00	
105	109056597...	02.02.2006	0.00	
106	109056607...	02.02.2006	0.00	
107	109056740...	02.02.2006	0.00	
108	109056753...	02.02.2006	0.00	
109	109056753...	02.02.2006	0.00	
110	109056742...	30.01.2006	0.00	

Наименование	Инвентарный №	Дата выдачи	Дата приема
--------------	---------------	-------------	-------------

База данных | Кол-во: 229 | Сумма: 1 760,00 грн.

Мал. 4.7 Вікно "Аренда інвентарю".

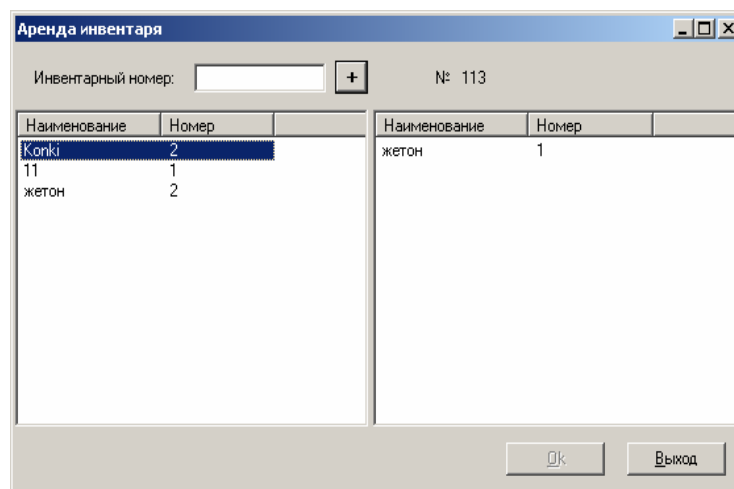


Мал. 4.8 Вікно "Аренда інвентарю".

4.1.3.2 Прием инвентарю.

Для приёму інвентарю необхідно використати пункт меню Режимы | Инвентарь. При цьому завантажується дочірнє вікно «Аренда инвентаря» (Мал. 4.7). Натисніть клавішу enter, або використовуючи контекстне меню оберіть потрібне. Завантажується вікно прийому інвентарю (Мал. 4.9).

Піднесіть картку до пристрою ініціалізації. Після зчитування номер картки з'являється біля значка "№", а в лівій частині вікна - перелік інвентарю, який числиться на картці. Для прийому інвентарю необхідно зробити подвійний клік мишкою на потрібних позиціях. Після цього інвентар зникає з картки і з'являється в переліку доступного до видачі.



Мал. 4.9 Вікно "Аренда інвентарю".

4.1.4 Розрахунок відвідувача.

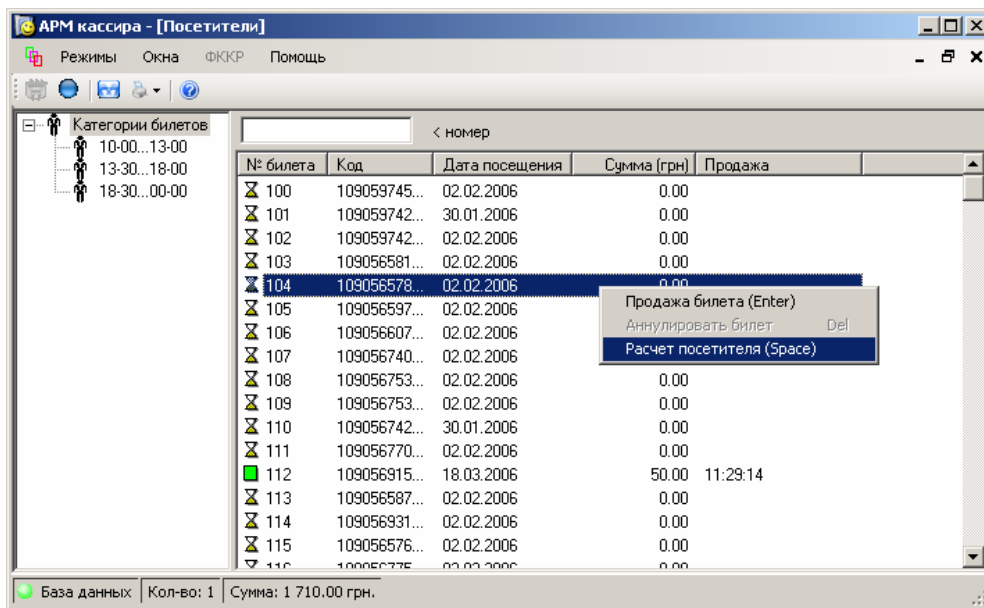
Після одержання клієнтом необхідних послуг, картка, на яку ці послуги були віднесені, повинна бути розрахованою.

Для цього потрібно скористатися пунктом меню Режимы | Посетители. Потім натиснути клавішу пропуск або праву клавішу мишки та вибрати потрібне (Мал. 4.9.1).

Після цього завантажується вікно розрахунку картки (Мал. 4.9.2).

Піднесіть картку до пристрою ініціалізації. Після появи номера картки та переліку віднесених до неї послуг натисніть кнопку "Сохранить", після чого картка вважається розрахованою й готова до наступного продажу.

Якщо до картки віднесено незданий інвентар, або картка вже була розрахована, з'явиться відповідне повідомлення. В цьому разі потрібно здати інвентар и повернутися до розрахунку знову.



Мал. 4.9.1

Услуги	Время	Предоплата	Стоимость	Скидка
Инструктор 1 час	0:00:00	50.00	50.00	0.00

К оплате: 0.00 грн.

Взято:

Сдача:

Мал. 4.9.2 Вікно розрахунку картки.

4.2 Робота зі штрихкодovими квитками.

Перед роботою зі штрихкодovими квитками потрібно зробити відповідні настройки в АРМ Адміністратора системи (це комплекс апаратних та програмних засобів, які використовує адміністратор для здійснення операцій з настроювання системи платного доступу та формування звітів.). Див. відповідний документ (інструкція користувача АРМ адміністратора).

4.2.1 Формування та друк квитка.

Для формування квитка потрібно перейти в режим «Посетители», натиснувши на клавіатурі клавішу enter або праву клавішу мишки та вибрати із списку «Продажа билета». Після цих дій завантажується дочірнє вікно «Продажа билета».

Касир повинен вибрати категорію, відмітити послуги, які бажає отримати відвідувач, відмітити знижки, якщо вони є. Вартість квитка автоматично відображається у віконці «Сумма к оплате» (Мал.4.9.3).

В разі продажу групового квитка, необхідно у полі «Количество» виставити необхідну кількість відвідувачів.

При оплаті квитка за безготівковим розрахунком потрібно поставити відмітку у полі «безналичный расчет» та вибрати із сусіднього поля, яке стає активним , потрібний документ.

При готівковому розрахунку повідомити суму відвідувачу та отримати від нього гроші.

Для друку квитка необхідно натиснути кнопку «Печать (F3)» або клавішу F3;

4.2.2 Анулювання квитка.

Продажа билета

Категория: 10-00...13-00 100.00 % Код: 835000706

№ п/п: 50007 На дату: 24.03.2006

Услуги	Кол-во	Сумма
<input type="checkbox"/>	1	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Защита	1	20.00
<input checked="" type="checkbox"/> Инструктор 1 час	1	50.00
<input type="checkbox"/> Инструктор 2 часа	1	100.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр буд)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток (взр вых)	1	60.00
<input checked="" type="checkbox"/> Каток (дет)	1	20.00
<input type="checkbox"/> Каток повременная	0	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 10 грн	1	10.00
<input type="checkbox"/> Коньки 20 грн	1	20.00

Скидки

скидка_вообще

Сумма: _____

безнал. расчет

документ: _____

сумма: _____

Количество: 1

печатать в одном билете

Сумма к оплате: 90.00 грн.

Взято: _____

Сдача: _____

Сумма: 90.00 грн.

Печать (F3) Закреть (Esc)

Мал. 4.9.3

Для анулювання квитка потрібно в режимі «Посетители» відмітити квиток, натиснути на клавіатурі клавішу delete або праву клавішу мишки та вибрати із списку «Аннулировать билет». Після цих дій з'являється вікно підтвердження. Якщо ви дійсно хочете анулювати квиток – натисніть кнопку «Да».

4.2.3 Аварійний друк квитка.

При виникненні ситуації, коли друк квитка був перервано (порвалась або закінчилась паперова стрічка та інше) можливий повторний друк збереженого квитка. Для цього потрібно виділити квиток у списку та натиснути клавіші <Ctrl>+<P>, або нажати праву клавішу мишки та вибрати пункт «Аварийная печать».

СКЛАЛИ

Найменування організації, підприємства	Посада виконавця	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис	Дата
ТОВ «Кард-Сістемс»	Директор	Запертов Ігор Олегович		
ТОВ «Кард-Сістемс»	Інженер з випуску тех. документації	Меркулова Людмила Віталіївна		